



Spis: VT1/OAOTPP/ZAM/2023/22102  
Číslo záznamu: 2023/228551

## DOHODA

Číslo: 23/40/054/1568

### **o zabezpečení podmienok vykonávania aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec a o poskytnutí príspevku na aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb obci**

uzatvorená podľa § 54 ods. 1 písm. c) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rámci projektu

#### **„Podpora udržania pracovných návykov - PUPN (ďalej len „dohoda“)**

medzi účastníkmi dohody:

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Vranov nad Topľou  
Sídlo: Nám. Slobody 5, 093 01 Vranov nad Topľou  
Zastúpený riaditeľom: Ing. Ľubomír Mrážik  
IČO: 30794536  
DIČ: 2021777780  
IBAN: SK75 8180 0000 0070 0053 4127, SK97 8180 0000 0070 0053 4119 - Štátna pokladnica  
(ďalej len „úrad“)

a

Obec: Obec Sedliská  
Sídlo: Sedliská 85, 094 09 Sedliská  
Zastúpená štatutárnym zástupcom: Mgr. Matej Sabol  
IČO: 00332836  
DIČ: 2020630480  
IBAN\*: SK08 0200 0000 0000 2152 9632  
SK NACE Rev. 2 (kód/názov): 84110 - Všeobecná verejná správa  
(ďalej len „obec“)

*\*IBAN účtu, na ktorý budú poukazované platby zo strany úradu. Ak uvedený IBAN nie je totožný s IBAN účtu, z ktorého/ých bude obec/kraj uskutočňovať bankové prevody na úradu uplatňovaných oprávnených nákladov, uvedie/ú sa aj tento/tieto iný/é IBANy. Za oprávnené budú považované aj platby z iného bankového účtu/ov preukázateľne patriace obci/kraju.\**



## Článok I.

### Účel a predmet dohody

1. Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytovaní príspevku na aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb pre obec (ďalej len „finančný príspevok“) podľa § 54 ods. 1 písm. c) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“), ktorý sa poskytuje zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ŠR SR“) príjemcovi príspevku v zmysle zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti.
2. Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení podmienok vykonávania aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec a o poskytovaní finančného príspevku príjemcovi príspevku, ak o príspevok požiadal, na úhradu časti nákladov na osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné náradie, úrazové poistenie uchádzačov o zamestnanie, ktorí sú poberateľmi pomoci v hmotnej núdzi, alebo sú členmi domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi (ďalej len „UoZ“) a časti ďalších nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec (ďalej len „aktivačná činnosť“) a na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje aktivačnú činnosť (ďalej len „organizátor“) v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, ak o príspevok požiadal.
3. Finančný príspevok poskytnutý na základe tejto dohody pozostáva z príspevku poskytovaného ŠR SR.

## Článok II.

### Práva a povinnosti úradu

#### Úrad sa zaväzuje:

1. Pri výbere UoZ na vykonávanie aktivačnej činnosti spolupracovať s obcami .
2. Zabezpečiť výber vhodných UoZ, ktorí majú trvalý pobyt, resp. obvyklý pobyt v územnom obvode obce v zmysle tejto dohody.
3. Poskytnúť obci/ rozpočtovej organizácii zriadenej obcou v zmysle projektu „Podpora udržania pracovných návykov - PUPN“ príspevok na úhradu časti **nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktivačnej činnosti**, najviac vo výške 1 026,60 €, ak o príspevok požiadala a príspevok na úhradu časti **celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje aktivačnú činnosť**, ak má takého zamestnanca, najviac vo výške 1 026,60 €, **spolu najviac vo výške 2 053,20 €**, slovom: dvetisícpäťdesiattri € a dvadsať centov, ak o príspevok požiadala.
4. Pri stanovení celkovej výšky poskytovaného príspevku podľa bodu 3 zohľadniť dohodnutý týždenný rozsah vykonávania aktivačnej činnosti, termín začatia vykonávania aktivačnej činnosti, dohodnutý počet UoZ uvedený v čl. III. bod 3, ako aj celkový počet UoZ, ktorí vykonávajú, resp. vykonávali aktivačnú činnosť a taktiež skutočnosť, na aký čas bude UoZ





zaradený na vykonávanie aktivačnej činnosti Po zohľadnení týchto skutočností poskytnúť obci **mesačne príspevok za 1 UoZ vykonávajúceho aktivačnú činnosť** v štruktúre: príspevok na úhradu časti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktivačnej činnosti, najviac 1 % celkovej ceny práce vypočítanej z priemernej mzdy v hospodárstve SR za I.-III. štvrtrok 2022 (ďalej len „CCP“), ak o príspevok požiadala a príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje aktivačnú činnosť, najviac 1 % CCP, **spolu mesačne za 1 UoZ najviac vo výške 34,22 €**, ak o príspevok požiadala. Dohodnutá výška príspevku sa po celú dobu trvania aktivačnej činnosti nebude meniť (nevalorizuje sa).

5. Poskytnúť obci, príspevok v plnej výške podľa bodu 4 tohto článku v prípade, ak termín začatia aktivačnej činnosti UoZ je od 1. dňa do 15. dňa v kalendárnom mesiaci, ak o príspevok požiadala.  
Poskytnúť obci, príspevok v polovičnej výške zo stanovenej plnej výšky v prípade, ak termín začatia aktivačnej činnosti UoZ je od 16. dňa do konca kalendárneho mesiaca ak o príspevok požiadala.
6. Poskytnúť obci príspevok v plnej výške podľa bodu 4 tohto článku, ak o príspevok požiadala, ak UoZ odpracuje počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného času.  
Poskytnúť obci príspevok v polovičnej výške podľa bodu 4 tohto článku, ak o príspevok požiadala, ak UoZ odpracuje počas kalendárneho mesiaca práve dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného času, resp. menej ako dvojnásobok týždenného pracovného času.
7. Poskytnúť obci, ak o príspevok požiadala, mesačne príspevok za UoZ, ktorí vykonávali aktivačnú činnosť v príslušnom kalendárnom mesiaci vo výške zodpovedajúcej skutočnostiam podľa bodu 4, 5, 6 tohto článku a skutočne vynaloženým a preukázaným výdavkom.
8. Poukazovať obci počas doby organizovania aktivačnej činnosti mesačne príspevok na účet, ak o príspevok požiadala, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia všetkých dohodnutých dokladov. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly pravosti a správnosti predložených dokladov alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí.
9. Vyplatiť obci poslednú časť príspevku, ak o príspevok požiadala, z celkového dohodnutého príspevku po kompletnom predložení a skontrolovaní dohodnutých dokladov a po predložení „*Správy o prínose organizovania aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec / rozpočtovú organizáciu zriadenú obcou / príspevkovú organizáciu zriadenú obcou v porovnaní so stavom pred jej začatím*“ (ďalej len „správa“) v súlade so „*Zámerom organizovania aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec rozpočtovú organizáciu zriadenú obcou / príspevkovú organizáciu zriadenú obcou v rámci projektu Podpora udržania pracovných návykov – PUPN*“ a v súlade s bodom 8 tohto článku.



10. Vrátiť obci / rozpočtovej organizácii zriadenej obcou / príspevkovej organizácii zriadenej obcou originály dokladov predložených podľa čl. III. bodu 11 tejto dohody v lehote do 60 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia, ak sa účastníci dohody nedohodnú inak.
11. Oznámiť obci, ak dočasná pracovná neschopnosť UoZ počas vykonávania aktivačnej činnosti trvá viac ako 30 kalendárnych dní, odstúpenie úradu od dohody s UoZ.
12. Pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
13. Úrad zastaví poskytnutie príspevku dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa prvej vety § 70 ods. 11 zákona o službách zamestnanosti, ak deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania je po 1.1.2023.
14. Ak po dátume nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania bol obci vyplatený príspevok v zmysle tejto dohody, úrad vyzve obec na vrátenie tej časti poskytnutého príspevku, ktorá bola vyplatená po dátume nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty. Pre uplatnenie tejto povinnosti nie je rozhodujúce obdobie, za ktoré bol finančný príspevok vyplatený, ale deň jeho vyplatenia úradom, v porovnaní s dňom právoplatnosti rozhodnutia o pokute.

### Článok III.

#### Práva a povinnosti obce

##### Obec sa zaväzuje:

1. Zabezpečiť aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb pre obec
  - 1.1 Zabezpečiť aktivačnú činnosť pre obec tak, aby práce vykonávané UoZ boli určené najmä na tvorbu, ochranu, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia v obci, zlepšenie ekonomických podmienok, sociálnych podmienok, kultúrnych podmienok obyvateľov obce, starostlivosť o ochranu a zachovanie kultúrneho dedičstva, podporu vzdelávania, rozvoj a poskytovanie sociálnych služieb a ďalších činností v sociálnej oblasti, rozvoj a ochranu duchovných a kultúrnych hodnôt, doplnkové vzdelávanie detí a mládeže a na rozvoj a podporu komunitnej činnosti.
2. Zabezpečiť po dobu od 01.10.2023 do 31.03.2024 vykonávanie aktivačnej činnosti pre 10 UoZ v štruktúre:

Druh vykonávaných prác podľa ods. 1.1 tohto článku*	Počet UoZ	ISCO-08	Termín vykonávania od/do	Rozsah (týždenný rozvrh hodín)	Počet hodín mesačne (minim. 64 hod.)
Pracovník na čistenie verejných priestranstiev	10	9613001	01.10.2023 – 31.03.2024	20	80

3. Zabezpečiť dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej





činnosti UoZ v štruktúre:

deň ukazovateľ	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok	
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
časové rozpätie (v hodinách)	08:00 – 12:00		08:00- 12:00		08:00- 12:00		08:00- 12:00		08:00- 12:00	
počet UoZ	10		10		10		10		10	

- Koordinovať aktivačnú činnosť UoZ prostredníctvom 1 vlastných zamestnancov a 0 zamestnancov prijatých na tento účel do pracovného pomeru z radov UoZ, ktorí budú organizovať aktivačnú činnosť UoZ v rozsahu 20 hodín týždenne na jedného zamestnanca. Ak nastane skutočnosť, ktorá má za následok skončenie pracovného pomeru organizátora, obec\* v spolupráci s úradom je povinná do 10 kalendárnych dní od skončenia pracovného pomeru určiť iného organizátora. Ak obec\* neurčí (nezamestná) organizátora, je za organizovanie aktivačnej činnosti zodpovedný štatutárny zástupca.
- V prípade prijatia do zamestnania organizátora z radov UoZ doručiť úradu kópiu pracovnej zmluvy najneskôr do 10 kalendárnych dní od vzniku pracovného pomeru.
- V prípade poverenia vlastného zamestnanca organizovaním aktivačnej činnosti UoZ zaslať úradu za tohto zamestnanca kópiu pracovnej zmluvy a dohôd o zmene pracovných podmienok k pracovnej zmluve, najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa začatia organizovania aktivačnej činnosti UoZ.
- Viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na vykonávaní aktivačnej činnosti a organizátorov, s ich vlastnoručným podpisom, ktorým potvrdzujú účasť na vykonávaní aktivačnej činnosti, resp. na jej organizovaní. Obec uvedenú evidenciu uschováva a poskytuje ju na fyzickú kontrolu úradu na základe vyzvania a v zmysle podmienok stanovených v tejto dohode.
- Predkladať na základe dennej evidencie dochádzky UoZ a organizátorov 1 originál a 1 kópiu vyhotovenú na úrad prvý pracovný deň po skončení kalendárneho mesiaca,** v ktorom sa vykonávala aktivačná činnosť, a to „Evidenciu dochádzky UoZ, ktorí vykonávajú aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj v rámci projektu Podpora udržania pracovných návykov - PUPN v zmysle § 54 ods. 1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti“ a „Evidenciu dochádzky zamestnancov, ktorí organizujú aktivačnú činnosť v rámci projektu Podpora udržania pracovných návykov - PUPN v zmysle § 54 ods. 1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti“, potvrdené podpisom štatutárneho zástupcu.
- Dohodnutý rozvrh hodín vykonávania aktivačnej činnosti podľa predloženého denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ je pre obec záväzný s výnimkou, ak povinnosť UoZ odpracovať dohodnutý počet hodín prípadne na deň pracovného pokoja. V prípade, ak na základe predloženého denného rozvrhu má obec záujem v odôvodnených prípadoch organizovať aktivačné práce inak, napr. počas dní pracovného pokoja alebo voľna, resp. vo večerných hodinách alebo nočných hodinách, túto skutočnosť oznámi obec úradu. Úrad o uvedenej skutočnosti upovedomí UoZ. UoZ





môže vykonávať aktivačnú činnosť aj vo večerných a nočných hodinách, resp. v dňoch pracovného pokoja a voľna s tým, že v takýchto prípadoch úrad vyžaduje súhlas UoZ.

10. Predkladať úradu **najneskôr do posledného dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skončení kalendárneho mesiaca**, v ktorom jej výdavky vznikli, v 1 vyhotovení žiadosť o úhradu platby a vyhlásenie žiadateľa o hodnovernosti dokladov k finančnému príspevku spolu s dokladmi preukazujúcimi skutočne vynaložené náklady:

- a) podporné doklady - 1 originál a 1 kópiu dokladov o použitých finančných prostriedkoch (faktúry a doklady o zaplatení úrazového poistenia, nákupe osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovného náradia a ďalších súvisiacich oprávnených výdavkov), 1 originál a 1 kópiu výpisu bankového účtu príjemcu alebo 1 originál a 1 kópiu potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby a v prípade platby v hotovosti výdavkový a príjmový pokladničný doklad i doklad z registračnej pokladne,
- b) „*Výkaz k výpočtu príspevku na aktivačnú činnosť v rámci projektu Podpora udržania pracovných návykov - PUPN formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj v zmysle § 54 ods. 1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti*“
- c) výplatnú pásku alebo iný doklad, na základe ktorého je možná identifikácia vyplatenej mzdy, 1 kópiu zamestnávateľom potvrdených mesačných výkazov do Sociálnej poisťovne a mesačných výkazov do zdravotnej poisťovne za zamestnávateľa, 1 originál a 1 kópiu výpisu bankového účtu príjemcu alebo 1 originál a 1 kópiu potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby a v prípade platby realizovanej v hotovosti aj tú časť pokladničnej knihy účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza,
- d) zoznam výdavkov na realizáciu aktivačnej činnosti,
- e) pri predkladaní poslednej žiadosti o úhradu platby predložiť správu v 1 vyhotovení. Obec je povinná v správe uvádzať informácie, či boli vynaložené finančné prostriedky využité hospodárne, efektívne, účelne a primerane vo vzťahu k cieľu, ktorým bolo dosiahnuť získanie praktických skúseností pre potreby trhu práce UoZ. Obec zdokumentuje obsah správy fotodokumentáciou pred a po vykonaní jednotlivých prác, prípadne iným hodnoverným spôsobom pri prácach, pri ktorých je to možné,
- f) obec je povinná predkladať účtovné doklady v rozsahu podľa § 10, ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- g) poslednú žiadosť o úhradu platby obec predloží úradu najneskôr do 30.04.2024.

10.1 V prípade predloženia žiadosti o úhradu platby spolu s vyššie uvedenými dokladmi elektronickými prostriedkami, žiadosť musí byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom v zmysle zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov a musí byť podaná z elektronickej schránky zamestnávateľa, aktivovanej na portáli Slovensko.sk.

Na základe požiadavky úradu je obec povinná predložiť originály vyššie uvedených dokladov v prípade, ak je potrebné ich overiť.

10.2 Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je doručená na úrad najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v bode 10 v prvom odseku tohto článku a v prípade poslednej žiadosti o úhradu platby v posledný deň lehoty uvedenej v bode 10 písm. g) tohto článku.



11. Oznámiť úradu písomne každú zmenu dohodnutých podmienok najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa, kedy skutočnosť nastala.
12. Oznámiť úradu neúčast', nedodržanie rozsahu hodín, neskončenie alebo odmietnutie vykonávania aktivačnej činnosti UoZ bezodkladne, najneskôr do 3 pracovných dní od vzniku jednej z uvedených skutočností. Oznámiť úradu najneskôr do 15 kalendárnych dní každú zmenu alebo skončenie pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizuje aktivačnú činnosť.
13. V prípade predčasného ukončenia vykonávania aktivačnej činnosti UoZ sa takéto uvoľnené miesto na aktivačnú činnosť nepreobsadzuje iným UoZ. V prípade dočasnej pracovnej neschopnosti UoZ zaradeného na vykonávanie aktivačnej činnosti nemôže obec prijať na vykonávanie aktivačnej činnosti iného UoZ. UoZ po ukončení dočasnej pracovnej neschopnosti môže vo vykonávaní aktivačnej činnosti pokračovať v zmysle platnej dohody s úradom, pričom doba vykonávania aktivačnej činnosti sa mu o dobu dočasnej pracovnej neschopnosti nepredlžuje. Vykonávanie aktivačnej činnosti UoZ sa končí uplynutím dohodnutej doby, ak dočasná pracovná neschopnosť tohto UoZ trvá dlhšie ako je dohodnutá doba vykonávania aktivačnej činnosti. Za ospravedlnenú neúčast' UoZ na vykonávaní menších obecných služieb pre obec sa považuje práceneschopnosť, darovanie krvi, sprevádzanie rodinného príslušníka na základe písomného potvrdenia ošetrujúceho lekára a návšteva lekára na základe písomného potvrdenia ošetrujúceho lekára a iné vážne osobné dôvody. *V prípade vzniku ospravedlnenej neúčasti UoZ na vykonávaní aktivačnej činnosti, môže obec poskytnúť UoZ na základe jeho záujmu priestor dohodnúť sa na odpracovaní hodín ospravedlnenej neprítomnosti v náhradnom termíne tak, aby mesačný počet odpracovaných hodín bol minimálne 64 hodín v konkrétnom mesiaci. Náhradný termín určí organizátor/koordinátor aktivačnej činnosti v konkrétnom mesiaci, kedy došlo k neodpracovaniu uvedených hodín z dôvodu ospravedlnenej neprítomnosti (teda nie v mesiaci nasledujúcom).*
14. Predložiť správu v súlade so „Zámerom organizovania aktivačnej činnosti v rámci projektu Podpora udržania pracovných návykov – PUPN podľa § 54 ods. 1 písm. c zákona o službách zamestnanosti“ a v súlade s čl. II. bod 9.
15. Poučiť UoZ zaradených na vykonávanie aktivačnej činnosti o povinnosti dodržiavať predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní aktivačnej činnosti spolu s podpísaným vyhlásením UoZ o poučení. Zabezpečiť úrazové poistenie UoZ zaradených na vykonávanie aktivačnej činnosti a predložiť kópiu zmluvy o úrazovom poistení úradu.
16. V súlade s § 2 ods. 2 v nadväznosti na § 7 ods. 7 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov plniť povinnosti a opatrenia ustanovené týmto zákonom v rozsahu nevyhnutnom na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci voči UoZ nachádzajúceho sa s jej vedomím na jej pracovisku alebo v jej priestore.





17. Na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožniť výkon fyzickej kontroly a poskytovať pri tejto kontrole súčinnosť priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody, a to aj po ukončení platnosti tejto dohody až do 31.12.2028.
18. Umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj po ukončení ich trvania až do 31.12.2028. V prípade, ak obec neumožní výkon kontroly a auditu, vzniká obci povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške.
19. Vytvoriť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalších kontrolných a auditorských orgánov vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im pri jej výkone potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.
20. Uchovávať túto dohodu, vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého finančného príspevku až do 31.12.2028.
21. Obec je v prípade uloženia pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania povinná oznámiť úradu vydanie právoplatného rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania, a to bezodkladne po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty.
22. Obec, ktorej bola uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny podľa § 2 ods. 3 zákona č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní je povinná do 30 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania vrátiť finančné príspevky podľa zákona o službách zamestnanosti poskytnuté v období 12 mesiacov predchádzajúcich dňu nadobudnutia právoplatnosti tohto rozhodnutia. Vrátenie finančných prostriedkov je zároveň povinný oznámiť úradu.

#### **Článok IV. Oprávnené výdavky**

1. Za oprávnené náklady sa považujú len tie náklady, ktoré vznikli obci v súvislosti s touto dohodou, najskôr v deň jej účinnosti a boli skutočne vynaložené obcou a sú riadne odôvodnené a preukázané.  
  
V prípade platieb v hotovosti sú náklady oprávnené vtedy, ak stav pokladne pri konkrétnej platbe v deň platby nebude mínusový.
2. Výdavky v súvislosti s finančným príspevkom sú oprávnené len v tom prípade, ak:
  - vznikli v oprávnenom období, teda v rámci písomne dohodnutého obdobia realizácie aktivačnej činnosti,
  - sú v súlade so schválenou špecifikáciou osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovného náradia a ďalších nákladov súvisiacich s vykonávaním aktivačnej činnosti,





- sú primerané, t. j. zodpovedajú cenám bežným (obvyklým) na trhu v čase ich vzniku,
- navzájom sa neprekrývajú,
- sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve obce a sú v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- boli vynaložené v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky,
- sú vynaložené hospodárne, účelne a efektívne pre účely výkonu aktivačnej činnosti a nevznikli koncom posledného mesiaca pred ukončením výkonu aktivačnej činnosti.

Oprávneným výdavkom je len taký výdavok, ktorý je nevyhnutný pre realizáciu projektu a výlučne súvisí s realizáciou aktivít projektu.

3. Príspevok poskytovaný úradom podľa čl. II. bod 3 tejto dohody sa použije len v rozsahu a štruktúre, ktorá súvisí s organizovaním a priamym vykonávaním aktivačnej činnosti UoZ. Príspevok je možné použiť na úhradu časti nákladov na osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné náradie a úrazové poistenie UoZ a na úhradu časti ďalších nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj, a na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje aktivačnú činnosť.
4. Príspevok nie je možné použiť na investície, kapitálové výdavky a technické zhodnotenie majetku žiadateľa. Žiadateľ použije príspevok v súlade s kalkuláciou nákladov, ktorá je súčasťou „Zámerom organizovania aktivačnej činnosti v rámci projektu Podpora udržania pracovných návykov – PUPN podľa § 54 ods. 1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti“ a v súlade so zásadou preukázateľnosti, hospodárnosti a efektívnosti vynakladania prostriedkov z verejných zdrojov.
5. Pri nákupe nového zariadenia/vybavenia oprávnenými výdavkami budú výdavky na nákup nového zariadenia/vybavenia **vo forme bežných nákladov** (t. j. nákup hmotného majetku **do 1 700 €** a nákup nehmotného majetku **do 2 400 €**).
6. Hotovostné platby zahŕňajúce výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku nie sú oprávnené. Zakazuje sa platba v hotovosti, ktorej hodnota preyšuje **5 000 €**.

## Článok V.

### Osobitné podmienky

1. Obec, ktorej sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinná pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Obec berie na vedomie, že finančný príspevok je prostriedkom vyplateným zo ŠR SR. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, najmä § 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č.