

# Zmluva o poskytnutí služby

č. ....

ďalej len ako „Zmluva“ uzavretá podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení medzi:

NAVHR ZMLUVY – NEVYPLNATI

## Článok I. Zmluvné strany

### 1. Klient:

Sídlo:

Zástupca:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

IBAN:

### Obec Sedliská

Sedliská 85, 094 09 Sedliská

Ing. Jozef Dobrocký, starosta obce

00332836

2020630480

ďalej aj ako „*klient*“

a

### 2. Poskytovateľ:

Sídlo:

Zástupca:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Zapísaný:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ďalej aj ako „*poskytovateľ*“

klient a poskytovateľ, ďalej spolu len ako „*zmluvné strany*“ sa dohodli na uzavretí tejto zmluvy v rámci jej znenia a podľa príslušných ustanovení platných právnych predpisov vydaných v SR

3. Zmenu osôb uvedených v bodoch 1. a 2. si oznámia zmluvné strany doporučeným listom.
4. Zmluvné strany uzatvárajú na akciu: „*Sanácia miesta s nezákonne umiestneným odpadom v obci Sedliská*“ zmluvu o poskytnutí služby v súlade s postupom zadávania zákaziek podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

## **Článok II. Predmet plnenia**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť služby vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť pre akciu: „Sanácia miesta s nezákonne umiestneným odpadom v obci Sedliská“ v zmysle:
  - ✓ podľa relevantnej štúdie k predmetnému projektu,
  - ✓ podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Poskytovateľ sa zaväzuje včas poskytnúť služby a odovzdať ich klientovi.

2. Klient sa zaväzuje:
  - ✓ Služby a plnenie zhotovené v súlade so zmluvou, prevziať a zaplatiť dohodnutú cenu podľa platobných podmienok v článku V. zmluvy.
3. Služby pozostávajú z prác uvedených v relevantnej štúdii a v súhrnnom liste služby na predmet projektu.
4. Poskytovateľ môže na zabezpečenie služieb a prác na zákazke spolupracovať s prípadnými subdodávateľmi, za ktorých prácu plne zodpovedá. Poskytovateľ je povinný oznámiť klientovi subdodávateľa vykonaných prác.

## **Článok III. Čas plnenia**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
  - ✓ Poskytovateľ prevezme pracovisko/zákazku a začne s prácami do 14 pracovných dní odo dňa písomného vyzvania zo strany klienta,
  - ✓ dokončiť a odovzdať služby v termíne: do maximálne XX pracovných dní od začiatku poskytovania služieb,
  - ✓ dodať klientovi ďalšie 2 výtlačky súhrnného listu služby, ktorý je súčasťou ponuky poskytovateľa: do termínu odovzdania predmetu zákazky.

## **Článok IV. Cena za dodanie služieb**

1. Cena za poskytnutie služieb v rozsahu podľa článku II. zmluvy je stanovená v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a ako výsledok vykonaného verejného obstarávania na predmet zákazky. Cena za dodanie služieb je konečná cena bez možnosti jej navýšenia, okrem prípadov:
  - ✓ zmeny sadzby z pridanej hodnoty,
  - ✓ okrem nepredvídateľných okolností: „vis maior“, hlavne dôsledok počasia alebo prípadnej kalamity, alebo situácia, ktorá by ovplyvnila realizáciu prác a o ktorých nevedel a nemohol vedieť poskytovateľ vopred.
2. V takomto prípade práce a služby navyše musia byť riadne zdokumentované a odsúhlasené klientom.
3. Cena za poskytnutie služieb podľa čl. II. je:

**Cena spolu**

**Základ ceny pre DPH:**

... EUR

**DPH 20 %:**

... EUR

**Celková cena spolu s DPH:**

... EUR

4. Cena pokrýva všetky zmluvné záväzky.
5. Práce, ktoré poskytovateľ nevykoná, vykoná bez príkazu klienta alebo odchyľne od dojednaných zmluvných podmienok, klient neuhradí.

## **Článok V.**

### **Platobné podmienky, fakturácia**

1. Cenu za poskytnutie služieb zaplatí klient poskytovateľovi na základe faktúry, ktorú poskytovateľ vystaví po vykonaní prác a služieb a odošle klientovi po splnení týchto podmienok:
  - ✓ Práce a služby budú fakturované na základe overených zisťovacích protokolov a súpisov vykonaných prác/služieb, v ktorých bude uvedené množstvo merných jednotiek a ich ocenenie v súlade s objektovou skladbou zákazky súhrnného listu služby,
  - ✓ Splatnosť faktúry je 60 dní. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom pripísania prostriedkov na účet poskytovateľa.
2. Faktúru vyhotoví poskytovateľ v súlade s platnou legislatívou – zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení a predloží klientovi v 3 originálnych výťažkoch. Faktúra bude obsahovať minimálne tieto údaje:
  - ✓ číslo faktúry resp. daňového dokladu,
  - ✓ označenie klienta a poskytovateľa, peňažný ústav, číslo účtu,
  - ✓ IČO a DIČ poskytovateľa, IČO klienta,
  - ✓ označenie registra, ktorý PO zapísal v obchodnom registri a číslo zápisu,
  - ✓ číslo zmluvy, dátum jej uzatvorenia,
  - ✓ zdaniteľné obdobie,
  - ✓ deň odoslania a deň splatnosti faktúry,
  - ✓ fakturovanú základnú čiastku bez DPH, čiastku DPH a celkovú fakturovanú sumu po objektoch,
  - ✓ pečiatku a podpis oprávneného zástupcu poskytovateľa,
  - ✓ faktúra bude obsahovať nasledovné náležitosti - krycí list faktúry a súpis vykonaných prác.
3. Uhradená faktúra nie je dokladom o odovzdaní a prevzatí prác a služieb.
4. Konečnú faktúru za poskytnuté služby predloží poskytovateľ ku dňu jeho odovzdania a prevzatia. Poskytovateľ vypracuje preberací protokol poskytnutých služieb. Jeho prijatie klientom vylučuje dodatočné nároky poskytovateľa na úpravu ceny za poskytnuté služby.
5. Klient nadobúda vlastnícke právo na dodané služby až po úhrade celej ceny.

6. Za nedodržanie konečného termínu ukončenia realizácie služieb podľa čl. 3., je klient oprávnený uplatniť si sankciu vo výške 0,05 % z celkovej ceny služieb, uvedenej v čl. 4., ods. 3. tejto zmluvy, za každý deň omeškania.
7. V prípade, že fakturácie dohodnutých cien nebudú uhradené v zmluvných termínoch, má poskytovateľ právo uplatniť si sankciu vo výške 0,05 % z dlžnej ceny za každý deň omeškania platby.

#### **Článok VI. Záručná doba, zodpovednosť za vady**

1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy je zhotovený podľa relevantnej štúdie k projektu, STN, vzťahujúcimi sa na predmet plnenia, dohodnutých zmluvných podmienok, a že počas záručnej doby bude mať vlastnosti, dohodnuté v tejto zmluve.
2. Záručná doba je 24 mesiacov. Začína plynúť odo dňa protokolárneho prevzatia poskytnutých služieb klientom – preberací protokol. Za vady poskytnutých služieb, na ktoré sa vzťahuje záruka, zodpovedá poskytovateľ v rozsahu tejto záruky.

#### **Článok VII. Vykonanie služieb**

1. Poskytovateľ vykonáva činnosti, spojené s predmetom projektu na vlastnú zodpovednosť podľa zmluvy, pričom rešpektuje technické špecifikácie a právne predpisy.
2. Klient je oprávnený vykonávať dozor nad realizáciou služieb a dodržiavaním zmluvných podmienok.

#### **Článok VIII. Ostatné ustanovenia**

1. Zmluvné strany sa zväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom, nepoužijú na iné účely ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ bude pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne platné predpisy, technické normy a predmety tejto zmluvy. Poskytovateľ sa bude riadiť východiskovými podkladmi klienta, pokynmi klienta, zápsmi a dohodami oprávnených pracovníkov zmluvných strán.
3. Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávanými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“), a to oprávnenými osobami v zmysle všeobecných zmluvných podmienok o poskytnutí NFP a poskytnúť im potrebnú súčinnosť.
4. Poskytovateľ počas celej doby realizácie zákazky zamestná podľa zákona č. 311/2001 Z. z. (Zákonník práce) minimálne jednu osobu spĺňajúcu kumulatívne nasledovné predpoklady:
  - a) patrí k marginalizovanej rómskej komunite, a zároveň
  - b) je nezamestnaná, pričom uprednostnená bude dlhodobo nezamestnaná osoba.

**Článok IX.**  
**Záverčné ustanovenia**

1. Táto zmluva je uzavretá jej podpisom oboma zmluvnými stranami, stáva sa platnou dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnou v deň nasledujúci po dni zverejnenia na webovej stránke klienta a súčasne podpisom zmluvy o NFP medzi klientom a poskytovateľom pomoci, pričom musia nastať obe zmieňované skutočnosti.
2. Zmluva môže byť zmenená len písomnými dodatkami, podpísanými oprávnenými zástupcami zmluvných strán. Zmeny a doplnky obsahu zmluvy možno uskutočniť len písomne po predchádzajúcej dohode obidvoch zmluvných strán a pri dodržaní postupov pri uzatváraní dodatkov podľa § 10a zákona o verejnom obstarávaní, inak je zmena či doplnenie zmluvy neplatné.
3. Pokiaľ v zmluve nie je dohodnuté iné plnenie, platia pre zmluvný vzťah ňou založený ustanovenia Obchodného zákonníka.
4. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je nacený súhrnný list služby (rozpočet) podľa cenovej ponuky (ako príloha č. 1 k zmluve).
5. Účastníci si zmluvu prečítali, porozumeli jej a na znak súhlasu s jej obsahom dobrovoľne vlastnoručne podpísali.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že sú spôsobilí k právnym úkonom a ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená.
7. Zmluva je vyhotovená v 4 exemplároch, z ktorých tri sú určené pre klienta a jeden pre poskytovateľa.

**Príloha č. 1: súhrnný list (rozpočet)**

V Sedliskách dňa .....

V ..... dňa .....

**K l i e n t:**

**P o s k y t o v a t e ľ:**

.....  
Ing. Jozef Dobrocký, starosta obce

.....  
.....