

MANDÁTNA ZMLUVA č. 20230601

uzatvorená podľa § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka) v znení neskorších predpisov a doplnkov

Čl. 1. Zmluvné strany

1.1 Mandant:

Názov: Obec Sedliská

Sídlo: Sedliská 85, 09409 Sedliská

Zastúpený: **Mgr. Matej Sabol, starosta obce**

IČO: 00332836

DIČ: 2020630480

IČ DPH: neplátca DPH

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.

IBAN: SK8156000000003605292011, SK8156000000003605292011

M: +421 905164975

E – mail: obcesedliska@gmail.com

www.sedliska.sk

1.2 Mandatár:

Obchodné meno: Ing. Milan Uhorščák

Sídlo: 094 21 Kladzany č. 9

Štatutárny zástupca: **Ing. Milan Uhorščák, majiteľ**

IČO: 34327312

DIČ: 1022310058

IČ DPH: neplátca DPH DPH

Bankové spojenie: **VÚB, a. s., pobočka Vranov nad Topľou**

Číslo účtu: **SK08 0200 0000 0011 6794 6054**

Telefón: **+421 905507204**

Fax: ---

E – mail: uhorscak@uhorscak.sk

www.uhorscak.sk

Zapísaný v Štatistickom registri organizácií vedených Štatistickým úradom Slovenskej republiky

(ďalej len „mandatár“)

Čl. 2. Východiskové podklady a údaje

2.1 Východiskové údaje:

2.1.1 Názov projektu: **Kanalizácia a ČOV Sedliská**

2.1.2 Miesto stavby:

Prešovský samosprávny kraj, okres Vranov nad Topľou, parc. č. 800/3, 801/1, 800/1 vedenej na liste vlastníctva 613 a par. č. 515/105 vedenej na liste vlastníctva 1209, k. ú. Sedliská

2.1.3 Lehota výstavby: Predpokladaná lehota plnenia zmluvy o dielo (uskutočnenie stavebných prác úspešným uchádzačom) je do 365 dní odo dňa začiatku realizácie.

2.1.4 Predmet zmluvy sa bude financovať z vlastných zdrojov a z prostriedkov:

Názov žiadosti o NFP: **Kanalizácia a ČOV Sedliská**

Poskytovateľ: **Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v zastúpení
Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky**
Kód výzvy na predkladanie žiadostí o NFP: **OPLZ-PO6-SC611-2020-2.**
Kód projektu v ITMS2014+: **312061BRX8**
Operačný program: **Ľudské zdroje**
Spolufinancovaný fondom: **Európsky fond regionálneho rozvoja**
Prioritná os: **6 Technická vybavenosť v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít**
Investičná priorita: **6.1 Poskytovanie podpory fyzickej, ekonomickej a sociálnej regenerácie zanedbaných komunít v mestských a vidieckych oblastiach**
Špecifický cieľ: **6.1.1 Rast počtu rómskych domácností s prístupom k zlepšeným podmienkam bývania.**

Čl. 3. Predmet zmluvy

- 3.1 Predmetom zmluvy je výkon stavebného dozoru v zmysle stavebného zákona č. 50/1976 § 46b Z. z. a ďalšími relevantnými zákonmi a predpismi platnými v SR v rozsahu a za podmienok dojednaných v tejto zmluve.
- 3.2 Mandatár sa zaväzuje, že v rámci výkonu inžinierskej činnosti zariadi za odplatu a podmienok dohodnutých v tejto zmluve, pre mandanta v jeho mene činnosť stavebného technického dozoru počas realizácie stavby a po dokončení stavby v tomto rozsahu:
- 3.2.1 Odovzdanie staveniska zhotoviteľovi alebo zhotoviteľom.
 - 3.2.2 Účasť na kontrolnom zameraní terénu, ktoré vykoná zhotoviteľ pred začatím prác.
 - 3.2.3 Dodržiavanie podmienok stavebných povolení a iných povolení potrebných pre výstavbu.
 - 3.2.4 Plnenie opatrení štátneho stavebného dohľadu.
 - 3.2.5 Riadne evidovanie a archivovanie projektu stavby, overeného v stavebnom konaní.
 - 3.2.6 Evidovanie dokumentácie dokončených častí stavby.
 - 3.2.7 Odsúhlasenie dodatkov a zmien projektu, ktoré nezvyšujú cenu stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, nepredlžujú lehotu výstavby, nezhoršujú parametre stavby ani jej prevádzkové a úžitkové vlastnosti.
 - 3.2.8 Kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovacích podkladov.
 - 3.2.9 Kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti platobných dokladov a ich súladu s podmienkami zmluvy o dielo a predkladanie týchto dokladov na úhradu objednávateľovi.
 - 3.2.10 Kontrola tých častí stavby, ktoré budú pri ďalšom postupe výstavby zakryté, alebo sa stanú neprístupnými.
 - 3.2.11 Odovzdanie častí stavby v dohodnutom stupni rozostavanosti ďalším zhotoviteľom na ich nadväznú činnosť v súlade so zmluvami.
 - 3.2.12 Spolupráca s geodetom zhotoviteľa pri dodržiavaní priestorového umiestnenia objektov.
 - 3.2.13 Spolupráca s pracovníkmi, vykonávajúcimi autorský dozor a odborný autorský dohľad, pri zabezpečovaní súladu realizovanej stavby s projektom.
 - 3.2.14 Spolupráca so spracovateľom projektu pre stavebné povolenie, so spracovateľmi realizačných projektov a so zhotoviteľmi pri navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektu.
 - 3.2.15 Sledovanie, či zhotovitelia vykonávajú skúšky materiálov, konštrukcií, zariadení a prác, kontrola výsledkov skúšok a evidovanie dokladov o výsledkoch týchto skúšok.
 - 3.2.16 Postupné vyžadovanie, evidovanie a archivovanie dokladov, preukazujúcich kvalitu diela.
 - 3.2.17 Sledovanie vedenia stavebného denníka.
 - 3.2.18 Hlásenie archeologických nálezov.
 - 3.2.19 Kontrola staveniska a zúčastnených na stavbe, dohľad na dodržiavaním zásad bezpečnosti práce, civilnej ochrany a požiarnej ochrany.
 - 3.2.20 Pravidelné vykonávanie sprievodnej fotodokumentačnej činnosti a vypracovávanie písomných správ o priebehu realizácie.

- 3.2.21 Spolupráca s pracovníkmi zhotoviteľov pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pre ohrození zdravia alebo majetku na stavbe.
- 3.2.22 Kontrola postupu prác podľa harmonogramu, upozornenie zhotoviteľov na nedodržiavanie dohodnutých termínov a spolupráca pri prerokovaní návrhov opatrení zhotoviteľov, smerujúcich k odstráneniu vzniknutého oneskorenia postupu prác.
- 3.2.23 Príprava podkladov pre uplatňovanie majetkových sankcií, ak objednávateľ o to požiadala.
- 3.2.24 Príprava podkladov pre záverečné technicko-ekonomické vyhodnotenie stavby.
- 3.2.25 Príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej častí a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí.
- 3.2.26 Kontrola dokladov, ktoré zhotoviteľ pripraví k odovzdaniu a prevzatiu diela.
- 3.2.27 Kontrola, či zhotoviteľ odstraňuje vady a nedorobky, zistené pri odovzdaní a prevzatí diela v dohodnutých lehotách a potvrdzovanie dokladov o odstránení vád a nedorobkov.
- 3.2.28 Príprava podkladov pre kolaudačné konanie.
- 3.2.29 Účasť na kolaudačnom konaní.
- 3.2.30 Kontrola vypratania staveniska.

3.3 Výkon stavebného dozoru sa mandatár zaväzuje realizovať počas realizácie stavby v súlade s časovým harmonogramom stavby až do konania o odovzdaní a prevzatí stavby a kontroly vypratania staveniska dodávateľom stavebných prác a kolaudácií stavby. Mandant požaduje prítomnosť stavebného dozoru na stavbe minimálne 3x týždenne.

- 3.4 Pri výkone predmetu zmluvy bude mandatár dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy, platné oborové normy, všeobecné pravidlá a ustanovenia povolujúcich a kontrolných orgánov.
- 3.5 Mandant sa zaväzuje, že za vykonaný stavebný dozor zaplatí mandatárovi dohodnutú cenu podľa článku 5 tejto zmluvy a bude mandatárovi poskytovať súčinnosť a dojednané spolupôsobenie.

Čl. 4. Čas plnenia

- 4.1 Mandatár sa zaväzuje, že priebežný stavebný dozor bude vykonávať na stavbe počas realizácie stavby podľa čl.2 a 3 tejto zmluvy.
- 4.2. Ak dôjde k predĺženiu lehoty výkonu činnosti technického dozoru dohodnutej v tejto zmluve z dôvodu, ktorý nebude na strane mandatára, zmluvné strany upraví čas plnenia formou písomného dodatku k tejto zmluve.
- 4.3. Pracovné stretnutia (kontrolné dni) počas výstavby stavby budú pravidelne organizované v zmysle internej dohody medzi investorom, stavebným dozorom a dodávateľom stavebných prác, ktorá bude prijatá na odovzdaní staveniska zápisom do stavebného denníka. Mandant a mandatár sú povinní sa zúčastňovať na uvedených pracovných stretnutiach. V prípade neúčasti zmluvných strán na pracovnom stretnutí sa zmluvné strany zaväzujú navzájom včas informovať, a to písomným oznámením na uvedenú poštovú adresu mandanta (prípade e-mailom) minimálne 3 dni pred uskutočnením pracovného stretnutia.

Čl. 5. Cena a platobné podmienky

- 5.1 Cena priebežného stavebného dozoru vrátane cestovného a všetkých vedľajších nákladov činí sumu spolu vo výške **5 800,00 €** slovom päťtisícosemsto eur. **Mandatár nie plátcem DPH.**
- 5.2 Podkladom pre úhradu bude faktúra vystavená mandatárom po splnení predmetu zmluvy. Faktúra musí obsahovať všetky potrebné náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty. Neúplná, alebo nesprávna faktúra bude vrátená mandatárovi mandantom.

- 5.3 Dohodnutá doba splatnosti faktúr je do 60 dní od doručenia faktúry mandantovi.
- 5.4 Mandant sa zaväzuje uhradiť mandatárovi navyše práce, ktoré nie sú súčasťou tejto zmluvy v prípade, ak ich bude požadovať.
- 5.5 Ak dôjde k zrušeniu tejto zmluvy z dôvodu zastavenia prác na stavbe zo strany mandanta, mandatár má právo vyfakturovať preukázateľne rozpracované práce (činnosti) ku dňu skončenia tejto zmluvy.
- 5.7 Cena za zhotovenie predmetu zmluvy v rozsahu čl. 3 tejto zmluvy je dojednaná dohodou zmluvných strán v zmysle zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších noviel ako konečná a náklady, ktoré vzniknú mandatárovi počas výkonu technického stavebného dozoru znáša mandatár sám.

Čl. 6. Spolupôsobenie a podklady mandanta

- 6.1 Mandant sa zaväzuje, že počas výkonu stavebného dozoru poskytne mandatárovi v nevyhnutnom rozsahu potrebné spolupôsobenie spočívajúce najmä v odovzdaní doplňujúcich údajov, spresnení podkladov, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy.
- 6.2 Mandant sa zaväzuje, že najneskôr 5 pracovných dní pred odovzdaním stavby odovzdá jedno overené kompletné paré projektovej dokumentácie mandatárovi. Mandatár po ukončení výstavby a úspešnom kolaudačnom konaní toto kompletné paré vráti do 10 pracovných dní mandantovi.

Čl. 7. Plnomocenstvo

- 7.1 Mandant, inak investor (objednávateľ, stavebník), udeľuje týmto mandatárovi písomnú plnú moc, aby podľa § 13 v nadväznosti § 566 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších zmien a doplnkov, konal pri zabezpečovaní činností v rozsahu čl. III tejto zmluvy ako jeho zástupca, aby ho zastupoval pri realizácii stavby a v konaní s inými orgánmi a právnickými alebo fyzickými osobami. Najmä je mandatár splnomocnený uzavierať a meniť ako zástupca mandanta v jeho mene a na jeho účet zmluvy na plnenia a výkony, potrebné pre realizáciu stavby.
- 7.2 Mandatár bude voči tretím stranám vystupovať ako splnomocnený zástupca investora (stavebníka, objednávateľa) a bude konať v mene a na účet mandanta.
- 7.3 Úkony takto uskutočnené zaväzujú mandanta v plnom rozsahu.
- 7.4 Toto plnomocenstvo končí uplynutím času plnenia podľa čl. 2 a čl. 4 tejto zmluvy.

Čl. 8. Zodpovednosť za vady, záruka

- 8.1 Mandatár zodpovedá za to, že predmet zmluvy bude vykonávaný podľa tejto zmluvy v súlade so zákonom, s platnými technickými normami, projektovou dokumentáciou a platnými povoleniami. Za kvalitu prác mandatár ručí po dobu 5 rokov od ukončenia prác.

Čl. 9. Sankcie

- 9.1 Zmluvné strany sa dohodli, že pri neplnení predmetu zmluvy v dohodnutom termíne zo strany mandatára môže si mandant uplatniť pokutu znížením ceny predmetu zmluvy vo výške 0,05 % z celkovej ceny diela za každý aj začatý deň omeškania.
- 9.2 Ak je mandant v omeškani s úhradou faktúry vystavenej mandatárom v danej veci, môže si u neho mandatár uplatniť úrok z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej čiastky za každý aj začatý deň omeškania.

Čl.10 Zmena záväzku, odstúpenie od zmluvy.

- 10.1 Mandant sa zaväzuje, že pristúpi na zmenu záväzku v prípadoch, kedy sa po uzavretí zmluvy zmenia východiskové podklady rozhodujúce pre uzavretie tejto zmluvy alebo vzniknú nové požiadavky mandanta.
- 10.2 V prípade, že dôjde k zrušeniu, alebo odstúpeniu od tejto zmluvy, bude mandatár služby rozpracované ku dňu zrušenia alebo odstúpenia fakturovať mandantovi vo výške rozsahu vykonaných prác ku dňu zrušenia (odstúpenia) od tejto zmluvy a odovzdá mandantovi všetku dokumentáciu.

Čl. 11. Ostatné ustanovenia

- 11.1 Mandatár bude informovať mandanta o priebehu realizácie stavby a ním zabezpečovaných činností na pravidelných poradách stavby a odosielaním kópií dôležitej obchodnej a inej korešpondencie (stavebné denníky, objednávky, zmluvy, reklamácie, zápisy z rokovaní a iné).
- 11.2 Mandant a mandatár sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom nesprístupnia tretím osobám bez jeho písomného súhlasu, alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.
- 11.3 Mandatár bude pri zabezpečovaní činností podľa čl. III tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Svoju činnosť bude mandatár uskutočňovať v súlade so záujmami mandanta a podľa jeho pokynov, zápisov a dohôd oprávnených pracovníkov zmluvných strán a v súlade s vyjadreniami a rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy.
- 11.4 Ak dohody uzavreté podľa čl. 10 majú vplyv na predmet alebo termín splnenia záväzku, musí byť súčasťou tejto dohody aj spôsob úpravy ceny. Takáto dohoda je podkladom pre vypracovanie dodatku k tejto zmluve.
- 11.5 Mandatár vyhlasuje, že pracovníci, ktorí budú vykonávať činnosti technického dozoru boli oboznámení s podmienkami dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci svojich pracovníkov zodpovedá mandatár.
- 11.6 Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu mandantovi úradné doklady, veci alebo iný prospech, všetko, čo získa v mene mandanta pri zabezpečovaní činností podľa čl. 3 tejto zmluvy od tretej strany (rozhodnutia úradov, súdov alebo iných orgánov, hmotné veci, zmluvné pokuty, úhrady škôd). Mandant v tejto súvislosti uhradí mandatárovi náklady, ktoré mandatár nevyhnutne a účelne vynaložil pri zabezpečovaní činností v prospech mandanta (poplatky, príp. iné náklady).
- 11.7 V rámci svojho spolupôsobenia sa mandant zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom, na vyzvanie poskytne spoluprácu pri zadovážení podkladov, doplňujúcich údajov, upresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne mandatárovi najneskôr do 11 dní od jeho vyžiadania. Osobitnú lehotu dojednávajú strany v prípade, ak sa bude jednať o spolupôsobenie, ktoré nemôže mandant zaobstarať vlastnými silami.
- 11.8. Mandatár je povinný strieť výkon kontroly, auditu a overovania súvisiaceho s predmetom zákazky kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť
- 11.9 Oprávnené osoby na výkon kontroly, auditu a overovania sú:

- 11.9.1 Poskytovateľ nenávratného finančného príspevku a ním poverené osoby,
- 11.9.2 Útvár následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,
- 11.9.3 Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
- 11.9.4 Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
- 11.9.5 Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
- 11.9.6 Osoby prizvané orgánmi uvedenými v bode 11.9.1. až 11.9.4. v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

Čl.12 Záverečné ustanovenia

- 12.1 Mandant poveruje mandatára spracúvaním osobných údajov, ktoré obdrží od mandanta v súlade s platnou právnou úpravou ochrany osobných predpisov (zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení nesk. zákonov). Mandatár prehlasuje, že si je vedomý, že pri spracúvaní osobných údajov vystupuje ako sprostredkovateľ mandanta a pri spracúvaní osobných údajov bude dodržiavať všetky povinnosti podľa platnej právnej úpravy ochrany osobných údajov vzťahujúcej sa na sprostredkovateľa a v rozsahu, ktorý povaha veci pripúšťa na oprávnenú osobu.
- 12.2 Zástupcovia zmluvných strán sa zaväzujú, že v prípade zmeny sídla, zmeny štatutárnych orgánov oprávnených konať v mene spoločnosti a akékoľvek iné zmeny oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu.
- 12.3 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení.
- 12.4 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch (2) originálnych exemplároch, pričom každá zmluvná strana obdrží jej jedno (1) podpísané vyhotovenie.
- 12.5 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami.
- 12.6 Táto zmluva nadobúda účinnosť zverejnením podľa platných právnych predpisov.
- 12.7 Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu vrátane prípadných odkazov na právne normy porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

Za mandatára:

V Kladzanoch, dňa 24.06.2023

Za mandanta:

V Sedliskách, dňa 24.06.2023

mandatár
Ing. Milan Uhorščák
majiteľ

mandant
Mgr. Matej Sabol
starosta obce